



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53  
Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>AVENTAL DE RASPA DE COURO</b> - avental de soldador, material: raspa de couro; dimensões aproximadas: 1,2m x 0,7m; características adicionais: inteiriço, sem emendas, com fivelas e tiras ajustáveis. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	25	R\$ 53,43	R\$ 1.335,75
02	<b>BOTINA DE SEGURANÇA</b> - sapato ocupacional, <b>cano alto</b> , tipo sapato, fechamento em elástico, confeccionada em couro curtido ao cromo na cor preta, forro da gáspea e palmilha em TNT, com solado de poliuretano bidensidade na cor preta injetado diretamente no cabedal, com biqueira de polipropileno para conformação, resistente à absorção de energia no salto e ao óleo combustível. Numeração de 33 a 44. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	350	R\$ 72,11	R\$ 25.238,50
03	<b>BOTINA PVC CANO LONGO</b> - botina de uso ocupacional, de cano longo (material: PVC), com no mínimo 30cm, estilo galocha, tipo bota impermeável. Produto desenvolvido com material maleável, com cabedal com no mínimo 2,7mm de espessura, com design que facilita o calçar e o descalçar. Solado com ótima aderência e ranhuras (de no mínimo 10mm) que impedem o acúmulo de sujeira, de poliuretano. Forração interna em poliéster. Itens de nº 33 ao 44. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	183	R\$ 48,13	R\$ 8.807,79



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



04	<b>CAPA DE CHUVA</b> - capa de chuva unissex, reutilizável de PVC forrado com mangas tipo "morcego", com capuz, fechamento frontal com quatro botões plásticos de pressão, costuras através de solda eletrônica. Diversos tamanhos. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	270	R\$ 54,60	R\$ 14.742,00
05	<b>CINTO DE SEGURANÇA</b> - cinto de segurança tipo paraquedista, confeccionado em 100% poliéster, com 3 fivelas ajustáveis para cinturas e pernas, tamanho único, devendo possuir um ponto de ancoragem, com prolongador em velcro, posicionado na altura do peito. Componentes: gancho com mosquetão, trava quedas, extensor de fitas. Certificação do INMETRO. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	5	R\$ 356,10	R\$ 1.780,50
06	<b>CONE DE SINALIZAÇÃO</b> - cone de sinalização, em composto sintético, tendo 750mm de altura e 360mm de largura na base, tendo cor laranja com duas faixas brancas refletivas. conforme a norma ABNT NBR 15071	UNID	41	R\$ 66,48	R\$ 2.725,68
07	<b>LUVA DE RASPA DE COURO CANO CURTO</b> - luva de segurança com material de raspa de couro, em tamanhos variados, com aplicação para soldador, costurado com fio kevlar, forrada até o punho com dorso sem emendas. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	250	R\$ 19,41	R\$ 4.852,50
08	<b>LUVA DE RASPA DE COURO CANO LONGO</b> - luva de segurança com material de raspa de couro, em tamanhos variados, com aplicação para soldador, costurado com fio kevlar, forrada até o punho com dorso sem emendas. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	500	R\$ 23,68	R\$ 11.840,00
09	<b>LUVA DE SEGURANÇA PARA ALTA TENSÃO 500V</b> - luva de segurança isolante, em borracha, classe 00, para alta tensão, do tipo II; confeccionada em borracha na cor preta de acordo com as normas ASTM D120/NBR 10622; para ser utilizada em situações de risco de choque elétrico, em tensão máxima de 500volts. Deve estar em conformidade com todas as outras normas exigíveis.	PAR	5	R\$ 299,65	R\$ 1.498,25



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



10	<b>LUVA DE VAQUETA DE COURO EM CANO CURTO</b> - luva confeccionada em couro vacum, tipo vaqueta, 5 dedos, com reforço interno na palmatória, de cano curto (23 a 25cm de comprimento). Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	250	R\$ 41,97	R\$ 10.492,50
11	<b>LUVA MECÂNICA VERDE FORRADA PVC 60CM</b> - luva PVC, tamanho 60cm, em forro de algodão, palma e dorso ásperos, cor verde, para manuseio de ácidos, álcalis e detergentes. Diversos tamanhos. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	30	R\$ 62,33	R\$ 1.869,90
12	<b>LUVA MUCAMBO</b> - luva de segurança confeccionada em borracha natural, revestida internamente com flocos de algodão, acabamento antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos. Espessura mínima de 0,62mm. Diversos tamanhos (P, M e G). Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	210	R\$ 10,60	R\$ 2.226,00
13	<b>LUVA PIGMENTADA 4 FIOS</b> - luva de segurança tricotada em 4 fios de algodão, tamanho único, com aplicação para proteção individual. Composta por 70% algodão e 30% poliéster. Modelo: pigmentada PVC na palma da mão. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	300	R\$ 7,90	R\$ 2.370,00
14	<b>MACACÃO DE SEGURANÇA PARA SANEAMENTO</b> - macacão confeccionado em tecido sintético, plastificado em PVC em ambas as faces, costuradas por meio de solda eletrônica, com capuz, fechamento frontal através de zíper e botões de pressão, acoplados com luvas e botas de PVC forradas. Diversos tamanhos. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	15	R\$ 368,01	R\$ 5.520,15



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



15	<b>MÁSCARA DE PROTEÇÃO RESPIRATÓRIA</b> - máscara PFF2, com tirantes de cabeça elásticos para sustentação da peça facial, tira metálica para ajuste no septo nasal com ou sem válvula de exalação. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis. As máscaras deverão ser fornecidas em embalagem original do fabricante, podendo ser acondicionadas em caixas com quantitativos variados, desde que devidamente identificadas, lacradas e que garantam a integridade do produto.	UNID	1.800	R\$ 2,57	R\$ 4.626,00
16	<b>MÁSCARA DE SOLDA ELÉTRICA</b> - máscara de solda, fabricada com nylon especial, destinada a proteger o usuário de partículas volantes frontais, radiação ultravioleta, infravermelho e luminosidade intensa, contendo apoio para cabeça completamente ajustável. Contendo bateria interna recarregável através da célula solar e escurecimento automático. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	5	R\$ 124,00	R\$ 620,00
17	<b>ÓCULOS DE PROTEÇÃO</b> - óculos de proteção com lente policarbonato e haste em material plástico, fornecendo proteção para os olhos contra impactos de partículas volantes multidirecionais, fragmentos de metais e faísca, sendo antiembaçante e anti-risco, contendo cordão de segurança e proteção UV. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	252	R\$ 46,55	R\$ 11.730,60
18	<b>PERNEIRA DE PROTEÇÃO DE BIDIM</b> - confeccionada em material sintético tipo bidim, de alta densidade e resistência à abrasão. Com três talas internas em polipropileno rígido, fixadas por solda eletrônica de alta frequência, sem costuras. Acabamento reforçado nas bordas, formato anatômico e comprimento aproximado até abaixo do joelho. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	PAR	30	R\$ 60,05	R\$ 1.801,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



19	<b>PROTETOR AURICULAR</b> - protetor auricular tipo concha dupla, em material ABS; com haste almofadada sobre a cabeça; material da haste em aço inoxidável; almofadas com fluido amortecedor; tamanho único, tendo nível de ruído igual ou superior a 25 dB. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	35	R\$ 53,06	R\$ 1.857,10
20	<b>PROTETOR FACIAL</b> - protetor facial em polipropileno, transparente, do tipo viseira, com visor fixo. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	25	R\$ 38,11	R\$ 952,75
21	<b>Respirador purificador de ar tipo peça semifacial com filtros substituíveis (duplo cartucho)</b> - respirador destinado à purificação do ar, composto por uma peça semifacial em termoplástico atóxico, com dois conectores para fixação dos elementos filtrantes, uma válvula de exalação, duas válvulas de inalação e quatro pontos de fixação com tirantes elásticos com ajuste através de passadores, podendo ser utilizado para filtração química, mecânica e combinados. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis.	UNID	50	R\$ 51,08	R\$ 2.554,00
22	<b>MACACÃO DE SEGURANÇA IMPERMEÁVEL:</b> vestimenta de proteção ocupacional de corpo inteiro, confeccionado em tecido 100% poliéster impermeável, com capuz integrado, mangas longas e fechamento frontal em zíper de nylon. Possui elástico nos punhos, tornozelos e cintura para melhor colocação e ajuste ao corpo do usuário, proporcionando maior proteção contra respingos de líquidos, produtos químicos, tintas, poeiras e demais agentes contaminantes. Indicado para atividades como aplicação de defensivos/venenos, limpeza química, pintura e serviços em ambientes com exposição a agentes líquidos ou particulados. Produto reutilizável, resistente a múltiplos ciclos de lavagem, garantindo segurança durante o uso. Disponível nos tamanhos P, M, G, GG e XGG. Deve estar em conformidade com todas as normas exigíveis de segurança e proteção ocupacional.	UNID	150	R\$ 196,66	R\$ 29.499,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



23	<b>CINTA DUPLA PARA ROÇADEIRA</b> - confeccionada em material resistente e de alta durabilidade, com alças acolchoadas para os ombros, proporcionando maior conforto durante o uso. Possui sistema de regulagem que permite ajuste ao corpo do operador, bem como gancho metálico para fixação segura ao equipamento e apoio lateral na região do quadril, garantindo melhor distribuição do peso, maior estabilidade e redução do esforço físico durante a execução das atividades. Cor preta, devendo apresentar qualidade adequada ao uso profissional, com resistência, durabilidade e desempenho compatíveis com as exigências das atividades operacionais	UNID	10	R\$ 157,07	R\$ 1.570,70
24	<b>CAPACETE FLORESTAL classe B</b> – Capacete de segurança para atividades florestais, destinado à proteção da cabeça do usuário contra impactos e agentes externos, confeccionado em material resistente (polietileno de alta densidade – PEAD ou equivalente), com suspensão interna ajustável por meio de sistema de regulagem (tipo catraca ou similar), com cinta jugular para melhor fixação, podendo ser fornecido em conjunto com protetor facial tipo viseira (em tela metálica ou policarbonato) e protetor auricular acoplado, ou compatível para acoplamento desses acessórios, devendo possuir Certificado de Aprovação (CA) válido e atender integralmente às normas regulamentadoras vigentes aplicáveis a Equipamentos de Proteção Individual (EPI). indicados para redução do ruído gerado por equipamentos motorizados, além de suspensão interna com sistema de regulagem, proporcionando melhor ajuste, conforto e estabilidade ao usuário. Equipamento indicado para proteção da cabeça, rosto e audição em atividades de roçagem, poda, capina e serviços florestais.	UNID	10	R\$ 158,66	R\$ 1.586,60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



25	<b>LUVA MISTA VAQUETA/RASPA</b> – Luva de proteção tipo petroleira, confeccionada em couro vaqueta na palma e raspa de couro no dorso, na cor cinza. Possui reforço na palma da mão, conforto, maior resistência ao desgaste e maior durabilidade durante o uso. Conta com punho em raspa com aproximadamente 12 cm de comprimento, oferecendo proteção adicional ao punho. Indicado para atividades de serviços gerais, especializados em ferramentas, materiais abrasivos e trabalhos que exijam proteção mecânica das mãos, devendo atender às normas de segurança vigentes.	PAR	250	R\$ 32,60	R\$ 8.150,00
26	<b>AVENTAL DE PVC MANGA LONGA</b> – Avental para proteção, tipo Impermeável, confeccionado em tecido de PVC com forro de poliéster, fechamento em tira de amarrar no pescoço, cintura e elástico nos punhos (higienizável somente um lado). Tamanho único - Manga: 0,55 cm; Punho: 0,15 cm; Costas: 0,26 cm; Largura: 0,70 cm; Medida Total: 1,20 mt.	UNID	250	R\$ 37,67	R\$ 9.417,50
27	<b>COLETE REFLETIVO DE SEGURANÇA</b> – tipo vestimenta, confeccionado em material leve e resistente (poliéster ou equivalente), na cor fluorescente (amarelo ou laranja), destinado a proporcionar visibilidade ao usuário em ambientes diurnos, noturnos ou de baixa luminosidade. Possui faixas refletivas aplicadas em material retrorrefletivo, dispostas na região frontal e traseira, em formato horizontal e vertical, podendo formar padrão em “X” nas costas, garantindo visibilidade em 360°. Apresenta fechamento frontal por meio de zíper, velcro ou sistema equivalente, com acabamento reforçado nas costuras, permitindo conforto, ajuste ao corpo e liberdade de movimentos durante o uso. Indicado para utilização em atividades de sinalização, obras, serviços urbanos, limpeza pública e trabalhos em vias públicas. Deve atender às normas de segurança aplicáveis e, quando exigido, possuir Certificado de Aprovação (CA) válido. Disponível nos tamanhos M, G, GG e XGG.	UNID	30	R\$ 40,69	R\$ 1.220,70





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



28	<b>LUVA DE PVC CANO LONGO FORRADA, COM APROXIMADAMENTE 70 CM, RESISTENTE A ESGOTO E PRODUTOS QUÍMICOS, PALMA ANTIDERRAPANTE, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDOS – EPI</b> , confeccionada em policloreto de vinila (PVC), com suporte têxtil interno (forrada), proporcionando maior conforto térmico e absorção do suor durante o uso prolongado. Possui comprimento aproximado de 70 cm, garantindo proteção integral das mãos e braços até a altura do ombro. Apresenta palma áspera, que garante melhor aderência no manuseio de objetos úmidos, oleosos ou contaminados, aumentando a segurança do usuário. Produto com formato anatômico, indicado para proteção contra agentes químicos, abrasivos e contaminantes, amplamente utilizado em serviços de saneamento, limpeza de esgoto, coleta de resíduos, construção civil e atividades industriais. Produto reutilizável, resistente a produtos químicos e com Certificado de Aprovação (CA) válido junto ao Ministério do Trabalho.	PAR	50	R\$ 61,83	R\$ 3.091,50
<b>Valor Total por Extenso: cento e setenta e três mil, novecentos e setenta e sete reais e quarenta e sete centavos.</b>				<b>R\$ 173.977,47</b>	

## Classificação do objeto quanto à heterogeneidade e complexidade

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, por possuírem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos neste Termo de Referência, mediante especificações usuais de mercado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3. Fica expressamente consignado que o objeto desta contratação consiste na aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG, compreendendo o fornecimento dos materiais nas especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.4. A contratação compreende o fornecimento de equipamentos destinados à proteção da saúde, segurança e integridade física dos servidores municipais no desempenho de suas atividades





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



laborais, observadas as normas técnicas aplicáveis, os padrões de qualidade exigidos e as especificações constantes deste instrumento.

1.5. O objeto não compreende a prestação de serviços continuados, locação de equipamentos, cessão de mão de obra, fornecimento de profissionais, execução de obras ou serviços de engenharia, consistindo exclusivamente na aquisição e entrega dos bens especificados neste Termo de Referência, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e demais documentos que integram o processo.

## **Classificação do objeto quanto ao modelo de execução**

1.6. O objeto classifica-se como aquisição de bens, com fornecimento parcelado, considerando que os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs serão adquiridos conforme a necessidade da Administração Municipal, mediante emissão das respectivas Autorizações de Fornecimento, observados os quantitativos estimados para cada item.

1.7. O fornecimento não exige disponibilização contínua de equipe, dedicação exclusiva de mão de obra ou execução permanente de atividades pela contratada, restringindo-se à entrega dos materiais solicitados pela Administração, nos prazos e condições estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos.

## **Prazo de vigência**

1.8. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, podendo ser prorrogado nos casos legalmente admitidos, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.9. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferecerá maior detalhamento das regras aplicáveis à vigência da contratação, às condições de fornecimento, ao recebimento dos materiais e às obrigações das partes.

## **Enquadramento como contratação exclusiva para ME e EPP**

1.10. Nos termos dos arts. 47 e 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, a presente licitação será destinada exclusivamente à participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, considerando que o valor estimado de todos os itens que compõem o objeto é inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



1.11. A participação exclusiva prevista no item anterior visa promover o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, estimular o desenvolvimento econômico local e regional, ampliar a competitividade e incentivar a participação dos pequenos negócios nas contratações públicas, em conformidade com os arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

1.12. A exclusividade poderá ser afastada nas hipóteses previstas no art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006, desde que devidamente justificadas nos autos do processo administrativo.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação tem por objetivo atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG quanto ao fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs indispensáveis à proteção da saúde, da segurança e da integridade física dos servidores públicos no exercício de suas atividades laborais.

2.2. Os equipamentos a serem adquiridos destinam-se à prevenção de acidentes de trabalho, à redução da exposição dos trabalhadores a riscos ocupacionais e ao atendimento das normas de segurança e saúde no trabalho aplicáveis às atividades desenvolvidas no âmbito da Administração Municipal, contribuindo para a manutenção de ambientes de trabalho mais seguros e adequados.

2.3. A aquisição mostra-se necessária para garantir a disponibilidade contínua dos equipamentos de proteção utilizados pelos servidores municipais, evitando a interrupção de atividades essenciais e assegurando o cumprimento das obrigações legais relacionadas à proteção dos trabalhadores.

2.4. A fundamentação da contratação, a justificativa da necessidade, os quantitativos estimados, os critérios adotados para definição das especificações dos itens e demais elementos que subsidiaram o planejamento da presente contratação encontram-se detalhados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar – ETP, o qual integra o presente Termo de Referência para todos os fins.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



3.1. A solução proposta consiste no Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG, visando garantir a proteção, a segurança e a integridade física dos servidores públicos no desempenho de suas atividades laborais.

3.2. A contratação compreenderá o fornecimento dos equipamentos especificados neste Termo de Referência, observadas as características técnicas, padrões mínimos de qualidade, certificações aplicáveis, quantitativos estimados e demais condições estabelecidas pela Administração.

3.3. O ciclo de vida da contratação terá início com a identificação das necessidades pelas Secretarias Municipais participantes, considerando as atividades desenvolvidas pelos servidores, os riscos ocupacionais existentes e a necessidade de reposição ou complementação dos estoques de Equipamentos de Proteção Individual.

3.4. Identificada a demanda, a Administração emitirá a respectiva Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, contendo os itens, quantitativos, locais de entrega e demais informações necessárias ao adequado atendimento da solicitação.

3.5. Recebida a solicitação, a contratada deverá providenciar o fornecimento dos materiais demandados, observando rigorosamente as especificações técnicas, os prazos de entrega, as condições de transporte, armazenamento e demais exigências previstas neste Termo de Referência.

3.6. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, atender às normas técnicas aplicáveis, possuir padrão de qualidade compatível com as exigências da Administração e, quando exigido pela legislação pertinente, apresentar Certificado de Aprovação – CA válido emitido pelo órgão competente.

3.7. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades da Administração Municipal, não havendo obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados, os quais possuem caráter meramente referencial para fins de planejamento da contratação.

3.8. Após a entrega dos materiais, a Administração realizará o recebimento provisório e definitivo, verificando a conformidade dos produtos com as especificações contratadas, a qualidade dos materiais fornecidos, as quantidades entregues e o atendimento das condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



3.9. Durante a execução contratual, a fiscalização acompanhará o fornecimento dos materiais, podendo solicitar substituição dos produtos que apresentarem vícios, defeitos, inconformidades ou qualquer situação que comprometa sua utilização adequada.

3.11. A solução adotada permite o atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais por meio de um único procedimento de contratação, promovendo padronização dos equipamentos, racionalização das aquisições, ganho de escala, economicidade e maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

3.12. Considerado o ciclo de vida do objeto, a contratação se encerra com o fornecimento dos materiais solicitados, o recebimento definitivo pela Administração e a realização dos respectivos pagamentos, observadas as responsabilidades da contratada quanto à garantia dos produtos, quando aplicável.

3.13. Dessa forma, a solução proposta mostra-se adequada para atender às necessidades da Administração Municipal, assegurando a disponibilidade dos Equipamentos de Proteção Individual necessários à proteção dos servidores, ao cumprimento das normas de segurança do trabalho e à continuidade dos serviços públicos prestados pelo Município, em observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

4.1. Considerando a natureza do objeto, consistente na aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais, a futura contratação deverá observar diretrizes de sustentabilidade ambiental, social e econômica, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, desenvolvimento nacional sustentável, responsabilidade socioambiental e interesse público.

4.2. Os equipamentos fornecidos deverão, sempre que possível e tecnicamente viável, ser produzidos em conformidade com normas técnicas aplicáveis, observando padrões de qualidade, durabilidade, segurança e desempenho que contribuam para a redução da necessidade de substituições frequentes e para o uso racional dos recursos públicos.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.3. A contratada deverá adotar práticas que minimizem os impactos ambientais decorrentes dos processos de fabricação, armazenamento, transporte e comercialização dos produtos fornecidos, observada a legislação ambiental vigente.

4.4. Sempre que aplicável, deverão ser priorizados produtos fabricados com materiais recicláveis, reciclados ou passíveis de reutilização, bem como embalagens que possibilitem adequada destinação ambiental após sua utilização, desde que mantidas as características técnicas, de segurança e de desempenho exigidas para os equipamentos.

4.5. As embalagens utilizadas para acondicionamento e transporte dos materiais deverão apresentar dimensões compatíveis com os produtos fornecidos, evitando excessos desnecessários e contribuindo para a redução da geração de resíduos.

4.6. Os produtos fornecidos deverão atender às exigências legais, normativas e técnicas aplicáveis à sua fabricação e comercialização, incluindo certificações obrigatórias e demais requisitos exigidos pelos órgãos competentes, quando cabíveis.

4.7. Quando exigido pela legislação específica, os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs deverão possuir Certificado de Aprovação – CA válido, expedido pelo órgão competente do Ministério do Trabalho e Emprego ou outro que vier a substituí-lo.

4.8. A contratada deverá adotar planejamento logístico adequado para o fornecimento dos materiais, buscando otimizar rotas de transporte, reduzir deslocamentos desnecessários, minimizar custos operacionais e reduzir impactos ambientais decorrentes da entrega dos produtos.

4.9. As comunicações, solicitações, autorizações de fornecimento, documentos fiscais, relatórios e demais documentos relacionados à execução contratual deverão, sempre que possível, ser emitidos, armazenados e encaminhados por meios eletrônicos, visando à redução do consumo de papel e ao aumento da eficiência administrativa.

4.10. A contratada deverá observar a legislação trabalhista, previdenciária, ambiental, tributária e de segurança do trabalho aplicável às suas atividades, responsabilizando-se integralmente pelo cumprimento de suas obrigações legais durante toda a execução contratual.

4.11. Os materiais fornecidos deverão apresentar condições adequadas de qualidade, conservação e integridade, devendo ser entregues em perfeitas condições de uso, livres de defeitos, avarias, adulterações ou quaisquer inconformidades que comprometam sua utilização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.12. A Administração poderá recusar o recebimento de produtos que não atendam às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, que apresentem defeitos de fabricação, irregularidades de certificação ou qualquer inconformidade capaz de comprometer sua finalidade ou segurança.

4.13. A observância das diretrizes de sustentabilidade e dos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência será acompanhada pela fiscalização contratual, que poderá exigir a substituição dos produtos ou a adoção de medidas corretivas sempre que constatadas irregularidades, inconformidades ou descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

## **Requisitos de Qualidade, Conformidade Técnica e Segurança dos Produtos**

4.14. Os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, sem defeitos de fabricação, em perfeitas condições de conservação e utilização, observando integralmente as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

4.15. Os produtos deverão apresentar padrão de qualidade compatível com sua finalidade, garantindo níveis adequados de proteção, resistência, durabilidade, conforto e segurança aos usuários, conforme as normas técnicas e regulamentares aplicáveis.

4.16. Quando exigido pela legislação específica, os equipamentos deverão possuir Certificado de Aprovação – CA válido, expedido pelo órgão competente do Ministério do Trabalho e Emprego ou outro que vier a substituí-lo, devendo tal condição ser mantida durante toda a vigência da contratação.

4.17. Os materiais fornecidos deverão possuir procedência regular, atender às normas técnicas aplicáveis ao respectivo produto e estar acondicionados de forma adequada, preservando sua integridade durante o transporte, armazenamento e entrega.

4.18. A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues que apresentarem defeitos, avarias, desconformidade com as especificações exigidas, ausência de certificações obrigatórias ou qualquer condição que comprometa sua utilização segura e adequada, devendo a contratada promover sua substituição sem ônus adicional para o Município.

4.19. Os equipamentos deverão ser fornecidos em tamanhos, modelos e características compatíveis com as especificações constantes deste Termo de Referência, observadas as necessidades operacionais das Secretarias Municipais.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.20. As embalagens dos produtos deverão conter informações que permitam sua adequada identificação, incluindo, quando aplicável, fabricante, marca, lote, data de fabricação, prazo de validade, número do Certificado de Aprovação – CA e demais informações exigidas pela legislação pertinente.

4.21. A contratada será responsável pela substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios de qualidade ou inadequação às especificações contratadas, observados os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

4.22. A fiscalização contratual poderá solicitar, a qualquer tempo, catálogos técnicos, fichas técnicas, certificados, declarações de conformidade ou outros documentos necessários à comprovação das características, qualidade e regularidade dos produtos fornecidos.

## **Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço**

4.23. Eventuais indicações de marcas, fabricantes, modelos ou referências constantes das especificações deste Termo de Referência possuem caráter exclusivamente referencial e exemplificativo, destinando-se apenas a facilitar a identificação do padrão mínimo de qualidade, desempenho, durabilidade e características técnicas pretendidas pela Administração.

4.24. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, será admitido o fornecimento de produtos equivalentes, similares ou de melhor qualidade, desde que atendam integralmente às especificações técnicas, aos requisitos de desempenho, às normas aplicáveis e às exigências estabelecidas neste Termo de Referência, cabendo à licitante comprovar a equivalência do produto ofertado quando solicitado pela Administração.

4.25. A eventual menção a marcas ou fabricantes não tem por finalidade restringir a competitividade do certame ou direcionar a contratação, constituindo mera referência de mercado destinada à adequada caracterização do objeto, em observância ao princípio da padronização e à necessidade de definição objetiva das especificações técnicas dos produtos a serem adquiridos.

4.26. A Administração reserva-se o direito de rejeitar produtos que, embora apresentados como equivalentes, não demonstrem, de forma satisfatória, compatibilidade técnica, funcional ou qualitativa com as especificações mínimas exigidas para o atendimento das necessidades da contratação.

## **Subcontratação**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.27. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, considerando que a contratação consiste no fornecimento de bens comuns, cabendo à contratada a integral responsabilidade pelo cumprimento das obrigações assumidas, pela qualidade dos produtos fornecidos e pela observância das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4.28. A vedação à subcontratação não impede a utilização, pela contratada, de fornecedores, fabricantes, distribuidores, transportadores ou demais integrantes de sua cadeia de fornecimento, permanecendo, contudo, integralmente responsável perante a Administração pela entrega dos produtos, pela qualidade dos materiais fornecidos, pelo cumprimento dos prazos e por todas as demais obrigações decorrentes da contratação.

## Garantia da contratação

4.29. Não será exigida garantia da contratação prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.30. A dispensa da garantia justifica-se em razão da natureza do objeto, consistente na futura e eventual aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, caracterizado como fornecimento de bens comuns, com especificações padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, não envolvendo obrigações de elevada complexidade técnica, financeira ou operacional.

4.31. Considera-se, ainda, que a execução contratual ocorrerá mediante fornecimento parcelado, conforme demanda da Administração, sendo o pagamento realizado somente após a efetiva entrega dos produtos, o recebimento pela fiscalização competente e a verificação da conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

4.32. A ausência de garantia contratual não afasta a responsabilidade integral da contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, pelo cumprimento das obrigações assumidas e pela reparação de eventuais prejuízos causados à Administração, permanecendo aplicáveis as penalidades previstas na legislação, no edital e nos instrumentos contratuais decorrentes.

## Vistoria

4.33. Não será exigida vistoria prévia para participação no certame, considerando que o objeto consiste no fornecimento de bens cujas especificações, quantitativos estimados, condições de entrega e demais requisitos encontram-se suficientemente definidos neste Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



4.34. A ausência de vistoria não compromete a elaboração das propostas, uma vez que não há necessidade de avaliação prévia de instalações, equipamentos, condições locais de execução ou quaisquer outras circunstâncias capazes de influenciar a formação dos preços ou a execução do objeto.

4.35 Os licitantes são responsáveis pela análise integral das condições da contratação e das informações disponibilizadas pela Administração, não sendo admitidas alegações posteriores de desconhecimento das exigências e condições estabelecidas nos documentos que integram o processo licitatório.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de execução

5.1. A execução do objeto consistirá no fornecimento parcelado de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG, conforme necessidade da Administração, observadas as especificações técnicas, quantitativos estimados e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.2. O fornecimento será realizado de forma futura, eventual e sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante solicitação formal da Administração, não havendo obrigação de aquisição integral dos quantitativos registrados.

5.3. Os quantitativos indicados neste Termo de Referência possuem caráter meramente estimativo e foram definidos com base no levantamento das necessidades encaminhadas pelas Secretarias Municipais participantes, destinando-se ao adequado planejamento da contratação e à formação do preço de referência.

5.4. A Administração poderá solicitar os itens registrados conforme sua efetiva necessidade, observados os limites legais, a disponibilidade orçamentária, o interesse público e as regras aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

5.5. A existência de preços registrados não gera para a Administração a obrigação de contratar, constituindo-se mera expectativa de fornecimento para a empresa detentora da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação vigente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.6. Os fornecimentos serão formalizados por meio de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou instrumento equivalente, emitido pela Administração Municipal, contendo as informações necessárias à execução da obrigação.

5.7. As solicitações poderão contemplar um ou mais itens registrados, observadas as necessidades específicas de cada Secretaria Municipal, não havendo obrigação de aquisição conjunta ou simultânea de todos os produtos constantes da Ata de Registro de Preços.

5.8. Os materiais deverão ser fornecidos em estrita conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, sendo vedada a substituição por produtos de qualidade inferior ou que não atendam integralmente aos requisitos mínimos exigidos pela Administração.

5.9. Quando houver indicação de marca, fabricante ou modelo nas especificações, tal referência terá caráter meramente exemplificativo e indicativo do padrão de qualidade pretendido, sendo admitido o fornecimento de produto equivalente ou superior, desde que comprovada sua compatibilidade técnica e funcional.

5.10. Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de utilização, livres de defeitos de fabricação, avarias, adulterações ou quaisquer vícios que possam comprometer sua finalidade ou segurança.

5.11. Os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs deverão atender integralmente às normas técnicas e regulamentares aplicáveis, possuindo Certificado de Aprovação – CA válido, quando exigido pela legislação pertinente, devendo tal condição ser mantida na data da entrega dos produtos.

5.12. A contratada deverá manter capacidade operacional suficiente para atender às demandas da Administração durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, observando os prazos, condições e quantitativos constantes das solicitações emitidas pelo Município.

## **Requisitos dos Produtos**

5.13. Todos os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer indício de utilização anterior, recondicionamento, remanufatura, reaproveitamento ou alteração de suas características originais de fabricação, devendo apresentar perfeitas condições de uso, conservação, funcionamento e segurança.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.14. Os produtos deverão corresponder integralmente às especificações técnicas, requisitos de desempenho, padrões de qualidade e características mínimas estabelecidas neste Termo de Referência, sendo vedado o fornecimento de itens em desacordo com as exigências da Administração.

5.15. Os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs deverão atender integralmente às normas técnicas, regulamentares e de segurança aplicáveis, observadas as exigências específicas de cada item e a legislação vigente.

5.16. Quando exigido pela legislação pertinente, os Equipamentos de Proteção Individual deverão possuir Certificado de Aprovação – CA válido, expedido pelo Ministério do Trabalho e Emprego ou órgão que vier a substituí-lo, devendo a validade do certificado permanecer vigente na data da entrega dos produtos.

5.17. A Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar a apresentação de catálogos, fichas técnicas, certificados de conformidade, laudos de ensaio, declarações do fabricante, registros, manuais técnicos ou quaisquer outros documentos necessários à comprovação das características, qualidade, desempenho, segurança, durabilidade e conformidade dos produtos ofertados ou fornecidos.

5.18. Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente acondicionados, identificados e protegidos contra danos decorrentes de transporte, armazenamento e manuseio, preservando integralmente suas características técnicas e condições de utilização.

5.19. Os produtos deverão apresentar padrão de qualidade compatível com sua finalidade, assegurando resistência, durabilidade, conforto, ergonomia e proteção adequados às atividades desempenhadas pelos servidores municipais, observadas as especificações constantes deste Termo de Referência.

5.20. Não serão aceitos produtos que apresentem defeitos de fabricação, vícios de qualidade, desgaste prematuro incompatível com sua utilização normal, avarias decorrentes de transporte ou armazenamento inadequado, bem como quaisquer inconformidades que comprometam sua utilização, segurança ou desempenho.

5.21. A contratada responderá integralmente pela qualidade, procedência, autenticidade e conformidade dos materiais fornecidos, obrigando-se a substituir, sem qualquer ônus para a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



Administração, os produtos recusados ou aqueles que apresentarem defeitos, vícios ou desconformidades constatadas durante o recebimento ou período de garantia.

5.22. Os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contada a partir do recebimento definitivo pela Administração, sem prejuízo das garantias legais previstas na legislação aplicável.

5.23. Durante o período de garantia, a contratada deverá promover a substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de desempenho ou desconformidade com as especificações exigidas, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação da Administração.

5.24. A Administração reserva-se o direito de rejeitar, total ou parcialmente, os produtos que não atendam às especificações técnicas, aos padrões mínimos de qualidade, às exigências de certificação ou às demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas e contratuais cabíveis.

## **Recebimento e Conferência**

5.25. O recebimento dos materiais será realizado em duas etapas, consistindo em recebimento provisório e recebimento definitivo, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.26. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos produtos, mediante conferência preliminar dos quantitativos, das embalagens, da integridade física dos materiais e da conformidade aparente com as especificações constantes da Autorização de Fornecimento.

5.27. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos produtos, constituindo procedimento destinado apenas à verificação preliminar das condições de entrega.

5.28. O recebimento definitivo ocorrerá após a conferência detalhada dos materiais pelo fiscal designado pela respectiva Secretaria requisitante, oportunidade em que serão verificadas a conformidade das especificações técnicas, a qualidade dos produtos, a regularidade das certificações exigidas, a validade dos Certificados de Aprovação – CA, quando aplicáveis, e o atendimento das demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.29. O prazo para realização do recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, podendo ser prorrogado mediante justificativa da Administração quando a complexidade da análise ou a necessidade de diligências assim exigir.

5.30. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança, durabilidade e adequação dos produtos fornecidos, permanecendo aplicáveis as disposições relativas à garantia, substituição e responsabilização por vícios aparentes ou ocultos posteriormente identificados.

## **Recusa e Substituição dos Produtos**

5.31. A Administração poderá recusar, total ou parcialmente, os materiais entregues que apresentem defeitos, avarias, vícios de fabricação, divergência de marca, modelo ou especificação, ausência de certificações obrigatórias, Certificado de Aprovação – CA vencido ou qualquer outra desconformidade em relação às exigências deste Termo de Referência.

5.32. Também poderão ser recusados produtos que apresentem qualidade inferior àquela normalmente praticada pelo mercado para itens da mesma categoria, bem como materiais que não ofereçam condições adequadas de segurança, proteção, resistência ou durabilidade para a finalidade a que se destinam.

5.33. Os produtos recusados deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação expedida pela Administração, sem qualquer ônus adicional para o Município.

5.34. A substituição dos materiais recusados não afasta a aplicação das sanções administrativas cabíveis, nem interrompe a contagem dos prazos contratuais para fins de apuração de eventual inadimplemento.

5.35. Persistindo a desconformidade após a substituição ou sendo constatada reincidência na entrega de materiais incompatíveis com as especificações exigidas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato e na legislação vigente.

5.36. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelos servidores formalmente indicados pelas Secretarias Municipais participantes da contratação, conforme definido nos respectivos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs, observadas as atribuições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.37. Compete aos fiscais da contratação acompanhar a execução do fornecimento, verificar a conformidade dos produtos entregues, atestar o recebimento dos materiais, registrar ocorrências, comunicar irregularidades e adotar as providências necessárias à adequada fiscalização da execução contratual.

5.38. Os fiscais poderão solicitar da contratada esclarecimentos, documentos técnicos, fichas técnicas, catálogos, certificados, laudos, amostras ou quaisquer outros elementos que se mostrem necessários à verificação da conformidade dos produtos fornecidos.

5.39. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto, permanecendo esta integralmente responsável pela qualidade, regularidade e adequação dos produtos fornecidos.

5.40. A constatação de irregularidades durante a execução contratual deverá ser registrada e comunicada à autoridade competente para adoção das medidas cabíveis, inclusive aplicação de sanções, determinação de substituição dos produtos ou demais providências previstas na legislação e nos instrumentos contratuais.

## Obrigações da Contratante

5.41. Receber os produtos fornecidos pela contratada, observadas as condições, especificações, quantitativos e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.

5.42. Emitir as Autorizações de Fornecimento, Notas de Empenho ou instrumentos equivalentes necessários à execução da contratação, contendo as informações indispensáveis ao adequado atendimento da demanda.

5.43. Disponibilizar à contratada todas as informações e esclarecimentos necessários à correta execução do objeto.

5.44. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual por meio dos fiscais formalmente designados pelas Secretarias Municipais participantes, observadas as atribuições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

5.45. Verificar a conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas, requisitos de qualidade, certificações exigidas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.46. Rejeitar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com as especificações contratuais, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.47. Notificar formalmente a contratada acerca de falhas, irregularidades, defeitos, vícios ou desconformidades constatadas durante a execução contratual, fixando prazo para sua correção ou substituição.

5.48. Efetuar os pagamentos devidos após o recebimento definitivo dos materiais e a verificação do regular cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

5.49. Aplicar, quando cabível, as penalidades previstas na legislação, no edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos contratuais decorrentes.

5.50. Exercer as prerrogativas administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, necessárias à adequada gestão e fiscalização da contratação.

## Obrigações da Contratada

5.51. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, requisitos de qualidade e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.52. Manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

5.53. Entregar os materiais nos locais, prazos e condições estabelecidos pela Administração, observando as solicitações formalmente emitidas por meio das Autorizações de Fornecimento.

5.54. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade, procedência, autenticidade, conformidade técnica, segurança e desempenho dos produtos fornecidos.

5.55. Fornecer exclusivamente produtos novos, de primeiro uso, livres de defeitos, vícios, avarias ou quaisquer inconformidades que comprometam sua utilização.

5.56. Garantir que os Equipamentos de Proteção Individual possuam Certificado de Aprovação – CA válido, quando exigido pela legislação aplicável.

5.57. Substituir, sem qualquer ônus para a Administração, os produtos recusados, defeituosos, avariados ou entregues em desacordo com as especificações exigidas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.58. Assegurar garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contada do recebimento definitivo dos produtos, sem prejuízo das garantias legais aplicáveis.

5.59. Atender prontamente às solicitações da fiscalização contratual, fornecendo documentos, informações, esclarecimentos, fichas técnicas, certificados, laudos e demais elementos necessários à verificação da conformidade dos materiais.

5.60. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de defeitos, vícios, falhas ou irregularidades dos produtos fornecidos, sem prejuízo das demais responsabilidades legais e contratuais.

5.61. Arcar integralmente com os custos de transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas necessárias à execução do objeto.

5.62. Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas.

5.63. Observar integralmente a legislação ambiental, trabalhista, previdenciária, tributária, sanitária e de segurança do trabalho aplicável à execução do objeto.

### **Local e Horário de Entrega dos Produtos**

5.64. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração Municipal de Guaraciaba/MG, conforme especificado na Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, podendo contemplar o Almoxarifado Central, Secretarias Municipais, unidades administrativas, unidades de saúde, estabelecimentos de ensino, garagens municipais, canteiros de obras, setores operacionais e demais órgãos integrantes da estrutura administrativa do Município.

5.65. As entregas deverão ser realizadas em dias úteis, durante o horário de expediente da Administração Municipal, compreendido entre 08h00 e 16h00, salvo disposição diversa constante da Autorização de Fornecimento ou previamente ajustada com a Secretaria requisitante.

5.66. A contratada deverá efetuar as entregas nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, observando rigorosamente os quantitativos, especificações técnicas, unidades de fornecimento, marcas ofertadas e demais condições constantes da solicitação emitida pela Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.67. Os materiais deverão ser transportados, acondicionados e entregues de forma a preservar integralmente sua qualidade, integridade física, características técnicas e condições de utilização, cabendo à contratada adotar todas as medidas necessárias para evitar danos decorrentes de transporte, armazenamento, carga ou descarga.

5.68. Todos os custos relativos ao fornecimento, transporte, frete, seguro, carga, descarga, tributos, encargos e demais despesas necessárias à entrega dos produtos correrão exclusivamente por conta da contratada, não sendo admitida a cobrança de valores adicionais da Administração.

5.69. A entrega dos materiais não implica aceitação automática dos produtos, ficando o recebimento definitivo condicionado à conferência quantitativa e qualitativa pela fiscalização da respectiva Secretaria requisitante, nos termos deste Termo de Referência.

5.70. Sempre que solicitado pela Administração, a contratada deverá apresentar documentos que comprovem a procedência, conformidade, certificações, garantia e demais requisitos técnicos dos produtos fornecidos, especialmente quanto aos Equipamentos de Proteção Individual sujeitos à exigência de Certificado de Aprovação – CA.

## **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.71. Para elaboração da proposta comercial, as licitantes deverão considerar integralmente as condições de execução previstas neste Termo de Referência, incluindo especificações técnicas dos produtos, quantitativos estimados, forma de fornecimento, prazos de entrega, exigências de qualidade, certificações obrigatórias, garantia mínima exigida e demais obrigações necessárias ao adequado atendimento das necessidades da Administração Municipal.

5.72. O dimensionamento da proposta deverá contemplar o fornecimento integral dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs constantes deste Termo de Referência, observadas as características técnicas mínimas exigidas, os padrões de qualidade, as normas regulamentadoras aplicáveis e as exigências relativas ao Certificado de Aprovação – CA, quando cabíveis.

5.73. Na composição dos preços deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento dos produtos, incluindo aquisição, armazenamento, transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, taxas, contribuições, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, despesas administrativas, garantia, substituição de materiais defeituosos e quaisquer outros custos necessários ao fiel cumprimento das obrigações assumidas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.74. As licitantes deverão considerar que os fornecimentos ocorrerão de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades das Secretarias Municipais participantes, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, não havendo garantia de contratação ou aquisição integral dos quantitativos estimados.

5.75. O valor ofertado deverá contemplar todas as despesas necessárias à entrega dos produtos nos locais indicados pela Administração Municipal, sendo vedada a cobrança posterior de frete, transporte, deslocamento, logística ou quaisquer valores adicionais não previstos na proposta apresentada.

5.76. A apresentação da proposta implicará plena ciência e aceitação das condições estabelecidas neste Termo de Referência, presumindo-se que a licitante avaliou adequadamente todos os elementos necessários à formação de seus preços e à execução do objeto.

5.77. Não serão admitidas alegações futuras de desconhecimento das condições de fornecimento, das especificações técnicas, dos locais de entrega ou das obrigações previstas nos documentos que integram o processo licitatório como justificativa para descumprimento contratual, solicitação de acréscimos indevidos ou alteração dos preços ofertados.

## Especificação da garantia do serviço

5.78. Os produtos fornecidos deverão possuir garantia **mínima** de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contada a partir do recebimento definitivo pela Administração, sem prejuízo das garantias legais previstas na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, e demais normas aplicáveis.

5.79. Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação, vícios de qualidade, falhas de desempenho, desconformidade com as especificações técnicas exigidas ou qualquer condição que comprometa sua adequada utilização, sem qualquer ônus para a Administração.

5.80. A substituição dos materiais defeituosos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação expedida pela Administração, salvo prazo diverso devidamente justificado e aceito pelo Município.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



5.81. A garantia contratual não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelos vícios aparentes ou ocultos dos produtos fornecidos, permanecendo aplicáveis as disposições legais relativas à qualidade, adequação, segurança e durabilidade dos materiais.

5.82. A Administração poderá rejeitar e exigir a substituição de produtos que, durante o período de garantia, apresentem desgaste prematuro incompatível com sua utilização normal, falhas recorrentes, defeitos de fabricação ou desempenho inferior ao exigido neste Termo de Referência.

## **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.83 Considerando que o objeto consiste na aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, não há necessidade de procedimentos complexos de transição contratual, transferência de tecnologia, migração de dados, cessão de sistemas ou transferência de conhecimento ao término da contratação.

5.84. A execução contratual será considerada concluída após o fornecimento dos produtos efetivamente solicitados pela Administração, o recebimento definitivo dos materiais, a regular liquidação das despesas correspondentes e o cumprimento integral das obrigações assumidas pela contratada.

5.85. O encerramento da contratação não exime a contratada das responsabilidades decorrentes da garantia dos produtos fornecidos, permanecendo obrigatória a substituição de materiais que apresentem defeitos de fabricação, vícios de qualidade, desconformidades técnicas ou quaisquer irregularidades constatadas durante o período de garantia.

5.86. Eventuais pendências relativas à substituição de produtos recusados, correção de irregularidades identificadas pela fiscalização ou atendimento de obrigações decorrentes da garantia deverão ser integralmente solucionadas pela contratada, ainda que verificadas após o término da vigência contratual, observados os limites legais e contratuais aplicáveis.

5.87. Antes do encerramento da contratação, a Administração poderá realizar verificação final do cumprimento das obrigações assumidas, especialmente quanto à regularidade dos fornecimentos realizados, ao atendimento das exigências de qualidade, à observância dos prazos contratuais e à inexistência de pendências relacionadas à garantia dos produtos.

5.88. O encerramento da contratação não afasta a responsabilidade civil, administrativa ou contratual da contratada por danos, vícios ocultos, defeitos de fabricação ou quaisquer



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



irregularidades constatadas nos produtos fornecidos, permanecendo aplicáveis as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Código de Defesa do Consumidor e das demais normas pertinentes.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Preposto

6.6. A contratada deverá designar formalmente um preposto responsável pela interlocução com a Administração, antes do início da prestação dos serviços, especificando no instrumento de designação os poderes e deveres atribuídos em relação à execução contratual.

6.7. A contratada deverá manter o preposto designado disponível para acompanhamento da execução dos serviços, seja de forma presencial, nos períodos previamente acordados, ou por meios de comunicação adequados, sempre que solicitado pela Administração.

6.8. A Administração poderá recusar, de forma fundamentada, a indicação ou a manutenção do preposto designado, hipótese em que a contratada deverá proceder à imediata substituição, sem prejuízo da regular execução do contrato.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



## Rotinas de Fiscalização

6.9. A fiscalização da execução contratual será exercida por representante designado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, cabendo-lhe acompanhar e registrar as ocorrências relacionadas à execução do objeto, bem como adotar as providências necessárias para a fiel observância das condições avençadas.

6.10. A fiscalização da execução contratual será exercida pelos servidores formalmente indicados pelas Secretarias Municipais participantes da contratação, conforme designações constantes dos respectivos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs, aos quais competirá acompanhar a execução do objeto, verificar a conformidade dos produtos fornecidos, atestar o recebimento dos materiais e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações contratuais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.11. Os dados de contato dos fiscais da contratação designados pelas Secretarias Municipais participantes, incluindo telefone institucional e endereço eletrônico, encontram-se indicados nos respectivos Documentos de Formalização de Demanda – DFDs que instruem o presente processo administrativo, os quais integram a documentação de planejamento da contratação e poderão ser consultados pela contratada sempre que necessário para fins de comunicação, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

## Fiscalização Técnica

6.12. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.13. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.14. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



6.15. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.16. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.17. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

## **Fiscalização Administrativa**

6.19. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.21. Cabe ao gestor do contrato:

- a) coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



- b) acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- d) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- e) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- f) elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- g) enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.21.1 receber e dar encaminhamento imediato:

- a) às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;
- b) à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.1. O pagamento será realizado de forma parcelada, de acordo com os fornecimentos efetivamente realizados pela contratada, observados os quantitativos entregues, recebidos definitivamente e atestados pela fiscalização competente.

7.2. Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar a respectiva Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos documentos exigidos pela legislação aplicável e das certidões de regularidade fiscal e trabalhista eventualmente requeridas pela Administração.

7.3. O pagamento ficará condicionado ao recebimento definitivo dos materiais pela fiscalização da respectiva Secretaria requisitante, mediante verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas, quantitativos, certificações exigidas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.4. O recebimento definitivo não será realizado enquanto houver pendências relacionadas à substituição de produtos recusados, à correção de irregularidades constatadas pela fiscalização ou ao cumprimento de obrigações contratuais cuja verificação seja necessária para a adequada aceitação do objeto.

7.5. Após o recebimento definitivo dos materiais e a apresentação regular da documentação exigida, o pagamento será processado no prazo estabelecido pela legislação vigente e pelas normas financeiras adotadas pelo Município.

7.5.1. Será indicada retenção, glosa ou suspensão do pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando constatado que a contratada:

- a) deixou de fornecer, total ou parcialmente, os produtos solicitados;
- b) forneceu materiais em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;
- c) entregou produtos com defeitos, vícios, avarias ou desconformidades que comprometam sua utilização, qualidade ou segurança;
- d) deixou de apresentar certificações, documentos técnicos ou comprovações exigidas para aceitação dos produtos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



e) descumpriu prazos, condições ou demais obrigações previstas neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços ou nos instrumentos contratuais decorrentes.

Nenhum pagamento implicará reconhecimento automático da regularidade do fornecimento, permanecendo resguardado à Administração o direito de exigir a substituição de produtos defeituosos, a correção de irregularidades e a responsabilização da contratada por vícios aparentes ou ocultos constatados posteriormente.

## Recebimento

7.6. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante atesto da Fiscal do Contrato no Relatório de Atividades Executadas, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.7. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.

7.8. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.9. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.10. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.11. Para efeito de recebimento provisório, será considerado, para fins de faturamento, o período mensal correspondente à apresentação e validação do Relatório de Atividades Executadas, devidamente atestado pela Fiscal do Contrato.

7.12. Ao final de cada período/evento de faturamento:

- a) o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.13. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.14. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.15. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.16. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.17. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.18. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

- a) Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.
- b) Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



- c) Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- d) Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- e) Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

7.22. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, o prazo para fins de liquidação será de até **10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para verificação do cumprimento das exigências contratuais.

7.23. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.24. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



IV) o período respectivo de execução do contrato;

V) o valor a pagar; e

VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.25. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.26. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.27. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.28. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.29. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.30. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



7.31 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## Prazo de pagamento

7.32. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.33. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

## Forma de pagamento

7.34. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.35. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.36. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- a) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.37. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## Antecipação de pagamento

7.38. Não será permitida a antecipação de pagamento, ainda que parcial, sendo o adimplemento condicionado ao efetivo cumprimento das obrigações contratuais, nos termos e prazos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



estabelecidos neste Termo de Referência e demais documentos que integram o processo de contratação.

## Reajuste

7.39. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **IPCA** - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.40. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.41. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado) o índice definitivo.

Nas aferições finais, o) índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.42. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.43. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.44. O reajuste será realizado por apostilamento.

## Cessão de Crédito

7.45. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.46. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.47. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.48. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.49. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.50. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório na modalidade **Pregão**, em sua forma **Eletrônica**, adotando-se o critério de julgamento de **menor preço por item**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

### Forma de fornecimento

8.2. O objeto consiste no Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Guaraciaba/MG, conforme especificações, quantitativos estimados e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.3. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, observadas as necessidades efetivamente identificadas pela Administração durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.4. Considerando a natureza dos materiais e a possibilidade de fornecimento independente de cada item, a adjudicação e o julgamento ocorrerão por item, possibilitando maior competitividade, ampliação da participação de fornecedores e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

8.5. Os quantitativos constantes deste Termo de Referência possuem caráter estimativo, não gerando à Administração obrigação de aquisição integral dos itens registrados, tampouco direito subjetivo de contratação à futura detentora da Ata de Registro de Preços.

8.6. Os preços ofertados deverão contemplar todas as despesas diretas e indiretas necessárias ao fornecimento dos produtos, incluindo aquisição, armazenamento, transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, taxas, contribuições, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, garantia dos produtos e demais custos necessários ao integral cumprimento das obrigações assumidas.

8.7. Não serão admitidas cobranças adicionais referentes a frete, transporte, logística, seguros, tributos ou quaisquer outros custos relacionados ao fornecimento dos materiais, os quais deverão estar integralmente contemplados nos preços ofertados.

8.8. Os produtos ofertados deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, observadas as normas regulamentadoras aplicáveis e, quando exigido pela legislação pertinente, a apresentação de Certificado de Aprovação – CA válido.

8.9. A indicação de marcas eventualmente constante das especificações possui caráter meramente referencial e exemplificativo, destinada à definição do padrão mínimo de qualidade pretendido pela Administração, sendo admitido o fornecimento de produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovadamente atendam às características técnicas, funcionais e de desempenho exigidas.

8.10. A licitante vencedora deverá manter capacidade operacional e logística compatível com os quantitativos e prazos de entrega estabelecidos neste Termo de Referência, assegurando o adequado atendimento das demandas das Secretarias Municipais durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **Exigências de habilitação**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- g) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários





# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

- a) certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de sociedade simples;
- b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.7. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei Federal nº 11.101/2005, com redação dada pela Lei Federal nº 14.112, de 24 de dezembro de 2020, e ainda, certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, nos termos do Acórdão nº 1201/2020 – Plenário do TCU, sob pena de inabilitação, devendo ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.8. Para a presente contratação não será exigida qualificação econômico-financeira mediante apresentação de balanço patrimonial, demonstrações contábeis ou índices contábeis de liquidez,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



solvência ou capacidade financeira, considerando que o objeto consiste na aquisição de bens comuns, com fornecimento parcelado e sob demanda, sem previsão de pagamento antecipado, sem necessidade de investimentos de elevada monta e sem complexidade operacional que justifique a imposição de requisitos econômico-financeiros adicionais.

8.8.1. A não exigência de qualificação econômico-financeira observa os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto e os reduzidos riscos financeiros associados à execução contratual.

8.8.2. Permanecem exigíveis os demais documentos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e técnica previstos na legislação e neste Termo de Referência.

### **Qualificação Técnica**

#### **Qualificação Técnico-Operacional**

8.9. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, a licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento satisfatório de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs ou materiais de natureza e complexidade compatíveis com o objeto da presente contratação.

8.9.1. Os atestados deverão identificar a empresa fornecedora e a entidade contratante, bem como descrever, de forma suficiente, os materiais fornecidos, permitindo aferir a compatibilidade entre o fornecimento realizado e o objeto licitado.

8.9.2. Os documentos apresentados deverão demonstrar que o fornecimento foi executado de forma satisfatória, sem registros que desabonem a capacidade da licitante para o cumprimento das obrigações decorrentes da futura contratação.

8.9.3. Será admitida a apresentação de um ou mais atestados para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, podendo ser realizado o somatório dos documentos apresentados, desde que, em conjunto, demonstrem experiência compatível com o objeto da contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



8.9.4. Os atestados poderão ser apresentados em nome da matriz ou filial da licitante, desde que comprovada a vinculação entre os estabelecimentos e a compatibilidade das atividades desenvolvidas com o objeto licitado.

8.9.5. A Administração poderá promover diligências destinadas à verificação da autenticidade dos atestados apresentados, podendo solicitar esclarecimentos ou documentos complementares, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.9.6. Os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs fornecidos em decorrência da contratação deverão atender às normas técnicas e regulamentares aplicáveis, possuindo Certificado de Aprovação – CA válido, quando exigido pela legislação vigente, cabendo à contratada comprovar tal condição sempre que solicitado pela Administração.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ ou CPF diversos, salvo aqueles legalmente admitidos e compatíveis com a estrutura jurídica da licitante.

8.11. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente sejam emitidos apenas em nome da matriz.

8.12. Serão aceitos documentos emitidos em nome da matriz e da filial quando houver previsão legal para centralização de recolhimentos tributários, previdenciários ou fundiários, devidamente comprovada pela licitante.

8.13. O objeto social e a atividade econômica principal ou secundária constante do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ deverão ser compatíveis com o objeto da presente contratação, admitindo-se atividades relacionadas ao comércio, distribuição, representação, fornecimento ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



fabricação de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, materiais de segurança do trabalho ou produtos correlatos.

8.14. A compatibilidade da atividade econômica da empresa será aferida mediante análise do contrato social, estatuto, ato constitutivo consolidado e dos códigos CNAE cadastrados perante a Receita Federal do Brasil, sem prejuízo da avaliação do efetivo ramo de atuação demonstrado pelos demais documentos de habilitação.

## **Exequibilidade da Proposta**

8.15. A Administração poderá realizar diligências destinadas à verificação da exequibilidade das propostas apresentadas, sempre que identificar indícios de inexecutabilidade, inconsistências nos preços ofertados ou valores significativamente inferiores aos praticados pelo mercado.

8.16. Quando solicitado, a licitante deverá demonstrar a viabilidade econômica de sua proposta mediante apresentação de documentos, planilhas, notas fiscais, contratos de fornecimento, cotações de fabricantes, distribuidoras ou quaisquer outros elementos aptos a comprovar a formação dos preços ofertados.

8.17. A não comprovação da exequibilidade da proposta, quando regularmente exigida pela Administração, poderá ensejar a desclassificação da licitante, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.18. A análise de exequibilidade considerará as características do objeto, os quantitativos estimados, os custos de aquisição, transporte, tributos, encargos, garantia, logística de entrega e demais despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações assumidas.

8.19. A mera apresentação de proposta com valor reduzido não implica, por si só, inexecutabilidade, devendo a Administração oportunizar à licitante a demonstração da viabilidade de sua oferta, observados os princípios do contraditório, da ampla defesa e da busca da proposta mais vantajosa para a Administração.

8.20. Verificada a viabilidade da proposta mediante documentação idônea e justificativas tecnicamente aceitáveis, a Administração poderá admitir sua manutenção no certame, ainda que o valor ofertado seja inferior à média dos preços estimados.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



9.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é **R\$ 173.977,47 (cento e setenta e três mil, novecentos e setenta e sete reais e quarenta e sete centavos.)**. Conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

### SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

02.07.01 – 08.122.0011.2065.0000 – 33 90 30

02.10.00 – 08.242.0016.2087.0000 – 33 90 30

02.10.00 – 08.244.0016.2086.0000 – 33 90 30

02.10.00 – 08.244.0016.2092.0000 – 33 90 30

02.10.00 – 08.244.0016.2094.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE

02.08.00 – 15.122.0011.2069.0000 – 33 90 30

02.08.00 – 15.451.0013.1043.0000 – 33 90 30

02.08.00 – 15.451.0013.2071.0000 – 33 90 30

02.08.00 – 15.451.0015.2072.0000 – 33 90 30

02.08.00 – 15.452.0015.2073.0000 – 33 90 30

02.08.00 – 26.782.0008.1026.0000 – 33 90 30

02.08.00 – 26.782.0008.2076.0000 – 33 90 30

02.08.00 – 26.782.0008.2077.0000 – 33 90 30

### SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

02.09.01 – 04.122.0011.2079.0000 – 33 90 30

02.09.01 – 18.541.0003.2081.0000 – 33 90 30



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Direita, nº 92, Centro - CEP 35.436-000 - CNPJ 19.382.647/0001-53

Tel.: (31)3893-5130 e-mail: contato@guaraciaba.mg.gov.br



02.09.03 – 20.606.0004.2108.0000 – 33 90 30

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Guaraciaba/MG, 16 de junho de 2026.

**Joel da Cruz da Silva**

**Secretaria de Infraestrutura e Transportes**